



Schoolgids

2022 - 2023

Openbare basisschool "De Imenhof"
Markeweg 37
7582 BZ Losser
Tel.053- 5361631
E- mail: info@imenhof.nl

Internet: www.imenhof.nl

1. INLEIDING	4
2. WAAR STAAT DE IMENHOF VOOR?	5
2.1 DE OPENBARE IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL	5
2.2 DIT ZIJN WIJ	5
2.3 WAT DOEN WE?	5
2.4 WAT KUNNEN WE?	6
2.5 WAT WILLEN WE?	6
2.6 BEWEGEN EN LEREN	6
2.7 PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	7
3. DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	8
3.1 WEEKPLANNING	8
4. DE ORGANISATIE BINNEN ONZE SCHOOL	9
4.1 GROEPEN.....	9
4.2 SAMEN NAAR SCHOOL KLAS.....	9
4.3 TAFELGROEPEN.....	10
4.4 DAGELIJKE STRUCTUUR	10
4.5 INLOPOCHTENDEN EN VIERINGEN.....	10
4.6 LEERLINGENRAAD.....	10
4.7 EERSTE COMMUNIEVIERING EN VORMSEL.....	10
5. INHOUD LESPROGRAMMA	11
5.1 U MELDT UW KIND AAN EN DAN..... ?	11
5.2 DE ONDERBOUW.....	11
5.3 GROEP 3 T/M 8	12
5.4 ICT	13
5.5 BEWEGINGSONDERWIJS.....	14
5.6 MUZIEKONDERWIJS	14
5.7 VERKEER	14
5.7 CREATIEVE VORMING	14
6. LEERLINGONDERSTEUNING.....	15
6.1 PASSEND ONDERWIJS.....	15
6.2 ZORGSTRUCTUUR.....	17
6.3 ADVIEZEN VOOR HET VERVOLGONDERWIJS	18
6.4 RESULTATEN EN UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS	19
6.4 BASISONDERWIJS EN JEUGDGEZONDHEIDSZORG	20
6.5 INLOOPSPREEKUREN	20
6.4 LOGOPEDIE EN DYSLEXIE CENTRUM TWENTE	21
6.5 SOCIAAL TEAMS GEMEENTE LOSSER.....	21
7. CONTACT MET OUDERS EN INFORMATIEVOORZIENING.....	22
7.1 SCHOOL EN THUIS.....	22
7.2 SPREEKAVONDEN	22
7.3 OUDERAVONDEN	22
7.4 OUDERPARTICIPATIE	22
7.5 RAPPORTAGE	23
7.6 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	23

7.7 SCHOUDERCOM	23
7.7 OUDERBIJDRAGE	23
7.8 SCHOOLREISJES EN EXCURSIES	23
7.9 DE MAANDELIJKE NIEUWSBRIEF	24
8. SCHOOL- & ONDERWIJSTIJDEN	25
8.1 SCHOOLTIJDEN	25
8.2 AANTAL LESUREN	25
8.3 EXTRA VAKANTIE EN VRIJE DAGEN	25
8.4 MAATREGELEN PREVENTIE SCHOOLVERZUIM.....	26
9. REGELS EN AFSPRAKEN IN EN OM ONZE SCHOOL.....	27
9.1 POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT (PBS):	27
9.2 ONZE WAARDEN	27
9.3 RESPECTPROTOCOL.....	27
9.4 BELONEN EN BEKRACHTIGEN	28
9.5 GEDRAG IS OOK EEN VAK	28
9.6 AFSPRAKEN RONDOM SCHOOL	28
9.7 AFSPRAKEN IN DE SCHOOL.....	29
9.9 VERVANGINGSREGELING	29
9.10 KLACHTENPROCEDURE EN VERTROUWENSPERSOON	30
9.11 CONTACTPERSOON ONGEWENSTE INTIMITEITEN	30
9.12 CALAMITEITEN.....	31
9.13 BUITENSCHOOLSE OPVANG	31
9.14 SPONSORING.....	31
9.15 VRAGEN OVER ONDERWIJS.....	31
10. EXTERNE CONTACTEN	33
BIJLAGE 1 PRIVACYVERKLARING CONSENT	34

1. Inleiding

Geachte ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de openbare basisschool "De Imenhof".

Met deze gids willen wij u en nieuwe ouders informeren over wat wij als school te bieden hebben.

In ons onderwijs gaat het niet in de eerste plaats over "plannen" en "beleidsstukken". Wij willen dat het over uw kind (-eren) gaat en vooral hoe we denken met elkaar om te gaan binnen onze school. Een kind dat zich op school prettig voelt, zal zich met de juiste stimulans optimaal ontwikkelen.

Wij vinden het heel belangrijk dat er ruimte is voor regelmatig contact tussen alle betrokkenen. Dit kan tijdens spreek- en ouderavonden. Daarnaast is er altijd gelegenheid tot informeel contact. Samen met u willen wij onze school een gemeenschap laten zijn. Gericht op een goede ontwikkeling van kinderen op sociaal, creatief en cognitief gebied. Uw rol als volwassene kan ondersteunend, helpend en begeleidend zijn voor uw kind(eren), maar ook voor het team.

In deze schoolgids delen wij onze visie met u. Daarnaast staan er veel praktische zaken in.

Nieuwe ouders nodigen wij langs deze weg graag uit voor een bezoek om meer over onze school te weten te komen.

Namens het team,

Sanne Groener (directeur)



2. Waar staat de Imenhof voor?

2.1 De openbare identiteit van onze school

De school is in 1978 gesticht in de gelijknamige wijk "De Imenhof".

Onze school is een openbare school en toegankelijk voor alle kinderen in de basisschoollleeftijd. Dit betekent in de praktijk dat alle kinderen welkom zijn, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke voorkeur, ras, huidskleur of geslacht. De toekomst moet gestalte krijgen door samenwerking van alle mensen. Samenwerken moeten kinderen leren. Daarom is de openbare school er voor iedereen.



2.2 Dit zijn wij

Het team van de Imenhof gelooft dat kinderen het best leren wanneer zij gelukkig zijn, zelfvertrouwen hebben en met PLEZIER naar school gaan. In goede samenwerking met ouders maken we kinderen eigenaar van hun leer- en persoonsontwikkeling. Wij staan voor inclusiever, kindgericht onderwijs, ieder mag zijn wie hij/zij is (EIGENHEID).

Door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen en bewegend leren, maken we ons onderwijs zo boeiend en interessant mogelijk.

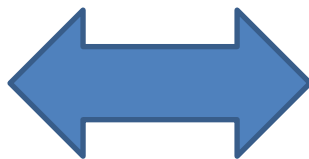
Wij maken ons sterk voor positief onderwijs op basis van RESPECT, omdat we de kinderen leren **leren** en leren **leven**. Juist door dat evenwicht geven we onze leerlingen vertrouwen, VERANTWOORDELIJKHEID, kennis en voldoende skills mee om zich te kunnen redden in de samenleving.

2.3 Wat doen we?

Naast het aanbieden van kennis stellen we hoge eisen aan hoe onze leerlingen met elkaar omgaan. Leren is niet alleen de tafel van drie, maar ook hoe je je het beste kunt concentreren, vriendjes maakt of iemand troost die verdriet heeft.

Wij geven onderwijs in de balans tussen LEREN en LEVEN:

cognitie/
inspanning
presteren
leren
vakkennis
zelfstandigheid



sociaal emotioneel
ontspanning
fouten mogen maken
bewegen
talent
samenwerking

2.4 Wat kunnen we?

Wij beloven onze leerlingen:

- Een veilige en positieve leeromgeving (PBS)
- Goede en duidelijke instructies die aansluiten bij jouw leerniveau
- Begeleiding bij het leren leren; leerstrategieën, werkhouding, concentratie, keuzes maken, media, planning en samenwerking
- Begeleiding bij het leren leven; verantwoordelijkheid, zelfkennis, inlevingsvermogen, zelfvertrouwen, je eigen geluk organiseren, respect en denken in mogelijkheden
- De gelegenheid om jouw talenten te ontdekken en te ontwikkelen
- Dat je veel leert over de multiculturele samenleving en communicatie in de Engelse taal, zodat je een goede wereldburger kunt zijn
- Een team van sterke en daadkrachtige leerkrachten die je helpen het beste in jezelf naar boven te halen

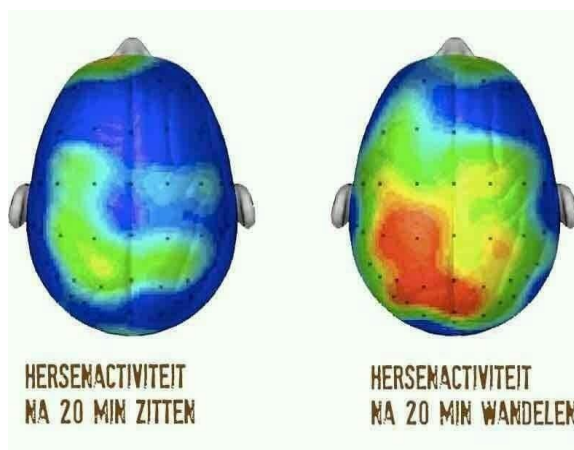
2.5 Wat willen we?

Dat onze leerlingen aan het einde van hun basisschoolperiode:

- Sociaal vaardig zijn en respectvol met een ander omgaan
- Kunnen samenwerken en op een effectieve manier communiceren
- Beschikken over meer dan voldoende kennis in de basisvakken (bijv. rekenen en taal) en een goed basisoniveau in de Engelse taal
- Een leergierige en kritische houding hebben
- Weten waar ze wel en niet sterk in zijn en hoe ze hiermee om kunnen gaan
- Zichzelf kunnen presenteren en op verschillende manieren informatie weten over te brengen
- In staat zijn leerstof in te plannen en beschikken over verschillende leerstrategieën
- De verschillende mogelijkheden op het gebied van ICT kennen en mediawijs zijn

2.6 Bewegen en leren

Kinderen komen naar "De Imenhof" om te leren. Maar goed onderwijs moet boeiend zijn, we vinden dat met een grote variatie in werkvormen het beste gaat. Er moet een goede balans zijn tussen inspanning en ontspanning. We maken gebruik van energizers en korte beweegmomenten, zodat leerlingen goed kunnen ontspannen en hun energie kwijt kunnen. Daarna gaat het leren weer gemakkelijker. Het vermindert de bewegingsonrust en vergroot de concentratie.



Bewegen wordt ook ingezet tijdens het leren. We maken hierbij gebruik van wetenschappelijk bewezen technieken. Tijdens het bewegen worden er stoffen aangemaakt die zorgen voor snellere en betere verbindingen in de hersenen.

Binnen en buiten school hebben we voorzieningen die tegemoetkomen aan veel en gevarieerd bewegen. Naast het plein, het kunstgrasveld, grasveld en de speelzalen, maken we bijvoorbeeld gebruik van deskbikes en statafels om leerlingen voldoende bewegingsmogelijkheid te geven.

2.7 Pedagogisch klimaat

We stellen hoge eisen aan hoe onze leerlingen met elkaar omgaan. Dit zien we terug in ons pedagogisch klimaat dat door leerlingen, ouders en leerkrachten als zeer goed wordt ervaren.

Op onze school worden de verschillen tussen de leerlingen positief benaderd. We werken o.a. met PBS, waarbij positief gedrag wordt gestimuleerd en bekrachtigd.

We gebruiken daarnaast de methode KWINK om leerlingen les te geven in sociale omgang en burgerschap.



3. De kwaliteit van ons onderwijs

Wij willen het beste uit uw kind halen.

Hoewel de resultaten goed zijn, willen we graag van goed naar beter. Het eigenaarschap van leerlingen, de betrokkenheid bij hun eigen leerontwikkeling, speelt hier een belangrijke rol bij.

In het schooljaar 2016-2017 zijn wij gestart met een gewijzigd concept. We hebben daarbij veranderingen aangebracht in het lesprogramma.

Engels speelt een belangrijke rol in de huidige samenleving. Door in groep 1 al te starten met Engelse lessen gaan leerlingen met voldoende basiskennis en een goed taalgevoel voor Engels van school.

3.1 Weekplanning

Op de ochtenden worden er instructies gegeven in de basisvakken en is er aandacht voor leren leren; Wat heb ik nodig om me goed te kunnen concentreren en welke leerstrategieën passen bij mij?

Alle gebruikte methodes voor de basisvakken zijn up-to-date en voldoen aan alle eisen.

Naast het ochtendprogramma hebben we 4 themamiddagen:



maandagmiddag	Zaakvakken (Wereldoriëntatie)
	Themaprojecten op het gebied van biologie, aardrijkskunde en geschiedenis. Hier horen ook vaardigheden bij als het maken van een muurkrant, werkstuk of presentatie en samenwerken. Er is ruimte voor eigen inbreng van leerlingen, onderzoekend leren en meervoudige intelligentie.
dinsdagmiddag	Sport
	Naast het jaarlijkse aanbod aan gymlessen, proberen we om leerlingen met zoveel mogelijk sporten in aanraking te laten komen.
donderdagmiddag	Zaakvakken (Wereldoriëntatie)
	Themaprojecten op het gebied van biologie, aardrijkskunde en geschiedenis. Hier horen ook vaardigheden bij als het maken van een muurkrant, werkstuk of presentatie en samenwerken. Er is ruimte voor eigen inbreng

	van leerlingen, onderzoekend leren en meervoudige intelligentie.
vrijdagmiddag	Creatief We bieden leerlingen een zo breed mogelijk aanbod, waarbij er naast de bekende technieken (papier, klei, hout, e.d.) ruimte is voor bijvoorbeeld koken, dans en theater. We werken hierbij veelal in een circuitvorm waarbij ouders ons ondersteunen.

4. De organisatie binnen onze school

4.1 groepen

OP dit momenten hanteren we 5 groepen. Soms worden groepen gecombineerd en zijn er verschillen in leeftijd en vordering in leerstof. We onderscheiden:

- Kleuterbouw Lieveheersbeestjes groep 1-2
- Middenbouw Vlinders groep 2-3
- Middenbouw Libellen groep 4-5
- Bovenbouw Bijen groep 6
- Bovenbouw Wespen groep 7-8
- Samen naar School klas Rupsen

Op De Imenhof maken we, waar mogelijk, gebruik van deze heterogene groepen (leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar). Heterogene groeperingsvormen zijn interessant om ervoor te zorgen dat alle leerlingen de basisstof beheersen, dat leerlingen elkaar daarin leren helpen en verschillen verkleinen, dat er daardoor een hechter groepsgevoel ontstaat en dat leerlingen leren omgaan met sociale diversiteit. Groepsoverstijgend werken geeft een grote meerwaarde. We zetten dit bijvoorbeeld schoolbreed in tijdens het duo-lezen en de knapkaartmiddag. Een groepssamenstelling is dus meer dan alleen een combinatieklas.

4.2 Samen naar School klas

In augustus 2022 zijn we gestart met onze Samen naar School klas. Een Samen naar School klas biedt onderwijs met zorg op maat aan kinderen met een (ernstige meervoudige) beperking op een reguliere school. Dit gebeurt vanuit de overtuiging dat alle kinderen kunnen leren en dat kinderen met en zonder handicap van elkaar kunnen leren. Daarom sluiten leerlingen met en zonder handicap dagelijks aan bij elkaars lessen en activiteiten. Dit wordt uitgevoerd onder leiding van gediplomeerde leerkracht(en) en zorgverlener(s), op basis van een met ouders afgestemd onderwijs-zorgplan. Voor ons sluit dit aan bij de inclusieve gedachte dat ieder kind het recht heeft om met zijn/haar leeftijdsgenootjes thuisnabij onderwijs te volgen.



4.3 Tafelgroepen

Vanaf groep 3 zitten leerlingen in een tafelgroep. Dit is een groepje leerlingen, dat doorgaans werkt aan dezelfde tafel. Het aantal kan verschillen. De groep wordt in principe op basis van vrijwillige keuze samengesteld. Er moet wel met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden: de tafelgroep wordt uit leerlingen van verschillende leeftijden, geslacht en begaafdheid samengesteld, zodat inbreng en wederzijdse hulp kan ontstaan.

4.4 Dagelijkse structuur

Iedere ochtend wordt samen met de leerlingen gezamenlijk gestart en worden de namen opgelezen. Er is gelegenheid om bijzonderheden te bespreken en het dagprogramma door te nemen dat zichtbaar is op het bord. Zo weten leerlingen waar ze aan toe zijn en wat er geleerd wordt die dag. Aan het einde van de dag geeft de leerkracht bij de deur alle leerlingen een hand.

4.5 Inloopochtenden en vieringen

We delen graag wat er geleerd en gedaan wordt op school, zowel met elkaar als met u. In de kleutergroep zijn er daarom een aantal inloopochtenden waarop u met uw kind mee kunt gaan naar school om samen een half uurtje aan de slag te gaan.

Per schooljaar zijn er een aantal gezamenlijke schoolvieringen of themasluitingen. Ook kunt u tussendoor worden uitgenodigd voor een activiteit in de groep. U bent van harte welkom om mee te genieten van de ervaringen die de groep tijdens een bepaalde periode of project heeft opgedaan en op deze manier laat zien. De leerlingen leren aandacht en waardering op te brengen voor datgene wat andere leerlingen doen. Ook de jaarlijkse vieringen, Sinterklaas, Kerst en Carnaval, vieren we samen in de speelzaal.

4.6 Leerlingenraad

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen meedenken en meebeslissen over de gang van zaken binnen de Imenhof. Daarom hebben wij een leerlingenraad, hierin zitten leerlingen van groep 4 t/m 8. Zij hebben iedere 6 weken een vergadering met de locatieleider waarin uiteenlopende onderwerpen aan bod komen. De leerlingen die in de raad zitten worden gekozen door hun klasgenoten op basis van wat zij willen betekenen voor de klas en de school. Hier wordt bij de start van het schooljaar ook campagne voor gevoerd.



4.7 Eerste Communieviering en Vormsel

Voor kinderen die in groep 4 en 7 zitten, bestaat de mogelijkheid om mee te doen aan de Communieviering of het Vormsel. We doen dit in samenwerking met de Verrekijker (Katholieke basisschool). De voorbereidingen voor deze vieringen vinden plaats in het parochiecentrum. Voor de Communie kunt u contact leggen met de werkgroep via communie@mariavlucht.nl voor het Vormsel via vormsel@mariavlucht.nl.

5. Inhoud lesprogramma

Onze leerlingen worden gestimuleerd om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Om de vorderingen van onze leerlingen te kunnen meten, maken we gebruik van toetsen. Er wordt jaarlijks gemeten hoever een leerling bijvoorbeeld is met rekenen, maar ook of hij/zij met plezier naar school gaat en voldoende vriendjes en vriendinnetjes heeft in de groep.

5.1 U meldt uw kind aan en dan..... ?

Als u kiest voor De Imenhof, meldt u uw kind officieel aan door middel van het inschrijfformulier. Dit formulier krijgt u van de locatieleider bij de rondleiding door onze school. De aanmelding kan al ruim voordat uw kind vier jaar wordt. Voor uw kind is altijd plaats, wij kennen geen wachtlijst.

Ongeveer zes weken voordat uw kind vier wordt ontvangt u van de groepsleerkracht van de onderbouw een brief, met daarin voorgestelde oefendata.

Het is gebruikelijk bij ons op school dat kinderen ongeveer een keer of vier een dag(-deel) komen oefenen. Dit om alvast kennis te maken met de groepsleerkracht(-en) en de klasgenootjes.

De dag na de vierde verjaardag mag uw kind naar school.

Vooraf in het begin kan het prettig zijn om kort contact te hebben met de groepsleerkracht van uw kind. Dat vinden wij ook en daarom willen wij u na schooltijd altijd te woord staan over hoe het gaat met uw kind. Vooral in het begin kan de overstap naar de basisschool best spannend zijn.

5.2 De onderbouw

In de onderbouw is de ervarings- en belevingswereld van de leerlingen uitgangspunt voor het thematisch werken, waarbij wordt gezorgd voor een afwisselend en uitgebreid aanbod van keuzehoeken en speel/werkmateriaal.

De omgeving van de leerling is zo ingericht, dat het uitnodigt tot spel en ontdekkend leren. Dat kan door de omgeving aan te passen, maar ook door groepsactiviteiten zoals verhaaltjes, versjes en zangspelen.

De leerkracht gaat tijdens de verschillende activiteiten regelmatig het gesprek aan om zo de ontwikkeling te stimuleren. Het is bovendien belangrijk voor het verwerken van moeilijke of leuke ervaringen.

Tijdens het werkuur geven wij de leerlingen vrijheid van keuze.

Hierdoor wordt niet alleen de betrokkenheid verhoogd, maar ook de zelfstandigheid bevorderd. Door deze eigen keuzemogelijkheid verhogen we de betrokkenheid, waardoor de leerling zich optimaal ontwikkelt.

Om de leerlingen goed te volgen in hun ontwikkeling, wordt gebruik gemaakt van Digikeuzebord. Leervaardigheden, gebaseerd op de kerndoelen van het SLO, worden hierin bijgehouden en met u als ouder besproken.

De volgende ontwikkelingsgebieden komen daarbij aan de orde:

- Getallen
- Meten en Meetkunde
- Taal
- Sociaal emotioneel
- Motoriek

Daarnaast wordt er in de onderbouw veel aandacht besteed aan de beginselen van het leren lezen, schrijven en rekenen, zintuiglijke en taal/spraakontwikkeling. Dit gebeurt altijd spelenderwijs.

Muziek, Engels en creativiteit zijn verweven in het wekelijkse lesaanbod.

Voor de inhoud van de verschillende thema's wordt gebruik gemaakt van de methode "Schatkist" (nieuwste versie). De map "Gecijferd Bewustzijn" en de map "Fonemisch Bewustzijn" worden structureel ingezet.



5.3 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 beginnen we met spelling, rekenen en technisch lezen.

De leerlingen werken op hun eigen niveau (basisstof en verdiepingsstof). Tijdens de werkperiode wordt er zelfstandig gewerkt aan taal, rekenen en spelling; de zogenaamde dagtaak of weektaak (vanaf groep 6).

Wij gebruiken in groep 3 de methode "Veilig Leren Lezen", in de groepen 4 tot en met 8 de taalmethode "Taal Actief". Onze taalmethode maakt gebruik van thema's als basis voor taalontwikkeling.

Voor rekenen werken wij in de groepen 3 tot en met 8 op basis van de methode "Wereld in Getallen". Naast de basisvaardigheden rekenen wordt er wekelijks aandacht besteed aan de rekengebieden Meten, Tijd en Geld. Waar nodig bieden we leerlingen extra uitdaging of extra instructie.

Op de maandag- en donderdagmiddag wordt er aan de zaakvakken gewerkt met als basis de methode "Blink Wereld". Iedere 6 weken staat er een thema centraal dat te maken heeft met biologie, geschiedenis of aardrijkskunde. Bij het zaakvakonderwijs wordt ook aandacht besteedt aan te leren vaardigheden als het maken van een muurkrant, werkstuk of presentatie en het samenwerken in een groep. Daarnaast is er ruimte voor eigen inbreng van leerlingen, onderzoekend leren, wetenschap en techniek en meervoudige intelligentie.

Aan het eind van de basisschoolperiode hebben de leerlingen de verplichte leerstof gehad, die beschreven staat in de kerndoelen. Voor sommigen is dat genoeg, voor anderen dragen wij meer lesmateriaal aan of de leerlingen maken zelf een keuze uit ons aanbod.

Voor een enkeling is een eigen leerstofpakket op niveau het beste. Dit gebeurt in overleg met ouders, leerkracht, interne begeleider en onze orthopedagoog.

5.4 ICT

In de huidige maatschappij speelt ICT een grote rol. Bij ons op school is het echter geen doel maar een middel. Zo wordt er bijvoorbeeld in groep 4 t/m 8 op tablets gewerkt (Snappet). We doen dat echter alleen bij de vakken waar het een toegevoegde waarde heeft, zoals rekenen en spelling. Hier is de inzet van de tablet bij het automatiseren heel effectief. We vinden het een aandachtspunt dat leerlingen niet teveel "schermtijd" krijgen en stil zitten, maar genoeg bewegen en hun aandacht bij de instructie van de leerkracht kunnen houden. Bij taal en lezen is het van belang dat leerlingen gebruik leren maken van boeken en blijven leren om woorden, zinnen en verhalen te schrijven.

Naast Snappet wordt voor het automatiseren ook gebruik gemaakt van de methodesoftware van de rekenmethode Wereld in Getallen en voor Leeslink, onze methode voor begrijpend lezen.

Het uitgangspunt is dat de leerlingen na het verlaten van de basisschool de computer kunnen gebruiken:

1. als remediërend middel, de computer als hulpmiddel bij het leren
2. als gereedschap, bijvoorbeeld bij het verwerken van teksten en het maken van presentaties
3. als naslagwerk, het zoeken en beoordelen van informatie
4. als werkvorm binnen de zaakvakken of spel
5. als communicatiemiddel

Tijdens de acht jaren basisonderwijs moeten leerlingen vertrouwd raken met ICT, zodat een goede basis gelegd wordt voor het voortgezet onderwijs. Mede hierom is het belangrijk dat leerlingen ervaren wat de mogelijkheden van de computer en verschillende programma's zijn. Het is van belang dat leerlingen verschillende media kunnen gebruiken en aandacht wordt besteedt hoe het wel en niet gebruikt kan en moet worden. We noemen dit mediawijsheid.

Wij zijn als school aangesloten bij het gezamenlijk netwerk van Consent, waarin we met andere scholen samenwerken op het gebied van ICT.



5.5 Bewegingsonderwijs

De kleuters spelen bijna elke dag in het speellokaal en als het weer het toelaat buiten. Er wordt vrij of geleid gespeeld. Ze hebben in de zaal gymschoentjes nodig. Die hebben een elastieken - of klittenbandsluiting. Ze worden opgeborgen in een bak in de klas. Het is handig om de schoenen van een naam te voorzien.

Voor groep 3 t/m 8 is er een sportaanbod op de dinsdag. Naast de jaarlijkse cyclus van gymlessen, proberen we onze leerlingen een zo breed mogelijk aanbod te bieden. Verenigingen geven bijvoorbeeld gastlessen op school of op één van de sportlocaties.

5.6 Muziekonderwijs

We gebruiken de methode "Lossen met muziek", die ontwikkeld is door de muziekschool in Lossen. Deze bevat een nieuwe doorgaande leerlijn muziek, waarin o.a. het leren van het notenschrift, zingen en bespelen van een mondharmonica en andere instrumenten aan bod komen. Een docent van de muziekschool komt om de 3 weken een les geven uit deze methode en begeleidt de leerkrachten bij het vormgeven van de lessen.

5.7 Verkeer

In alle groepen worden verkeerslessen gegeven op basis van de methode van Veilig Verkeer Nederland. Om het jaar is er ANWB- Streetwise om leerlingen wegwijs te maken in het verkeer. Verkeersouders verzorgen fietscontroles en begeleiden bij het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

5.7 Creatieve vorming

Op de vrijdagmiddag is er creatieve vorming voor alle groepen. Dit gebeurt veelal in een circuitmodel waarbij kinderen kunnen kiezen uit allerlei activiteiten. Deze onderdelen kunnen bestaan uit: dans/theater, koken, tekenen, schilderen en textiele werkvormen, bijvoorbeeld kleien. Bij de praktische uitvoering spelen ouders/ verzorgers een ondersteunende rol.



6. Leerlingondersteuning

Het team van de Imenhof baseert haar onderwijs op EIGENHEID. Iedere leerling kan en mag zichzelf zijn. Dit betekent dat wij waar nodig en mogelijk ons onderwijs aanpassen aan de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling. Soms heeft een leerling bepaalde hulp of extra aandacht nodig voor een korte periode, maar soms ook structureel.

Ouders zijn onze partners als het gaat om extra ondersteuning, u bent immers expert wanneer het uw kind betreft. Samen zoeken we naar de best passende aanpak, zodat uw kind met plezier naar school kan blijven gaan.

De Imenhof is aangesloten bij het Steunpunt van Consent. We worden o.a. ondersteund door orthopedagoge Marli van Sark en verschillende specialisten. In dit expertteam, ook wel diepteteam genoemd zitten ook medewerkers van WIJZ (gemeente Losser) en de GGD. Zo kan er gericht onderzocht worden wat de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen zijn en wat er bij ons op school gerealiseerd kan worden. Hierbij werken wij oplossingsgericht, we spreken niet van problemen, maar van uitdagingen.

We hebben interne begeleiders (IB-ers) die het werk coördineren rond de specifieke ondersteuningsbehoefte die leerlingen kunnen hebben. Wij zorgen op deze wijze voor Passend Onderwijs voor iedere leerling.

Een uitgebreide beschrijving van onze vormgeving van leerlingondersteuning vindt u in ons ondersteuningsplan dat is op te vragen op school of te lezen op onze website.

6.1 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs. Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren. Zo worden kinderen het best voorbereid op een vervolgopleiding en op hun uiteindelijke plek in de samenleving. Dit is het uitgangspunt van de Wet passend onderwijs die sinds 2014 van kracht is.

Besturen en scholen hebben een zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en nagaan of zij dit zelf kunnen bieden, eventueel met een ondersteuningsarrangement. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat een kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en het kind kan toelaten.

Om invulling te geven aan deze wet maken de scholen in de Gemeente Enschede en omringende gemeenten deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs PO 2302. Informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swv2302.nl.

Het samenwerkingsverband PO 2302 is opgesplitst in drie deelregio's: Plein Midden Twente (Hengelo e.o), Enschede en Noordoost Twente. Onze school maakt deel uit van de deelregio Noordoost Twente.



In iedere deelregio werken besturen samen om de zorgplicht waar te maken. Een belangrijk onderdeel is de Commissie voor Arrangementen (CvA), die advies geeft over toelaatbaarheid van kinderen tot speciaal (basis)onderwijs.

Meer informatie over passend onderwijs in de deelregio van onze school vindt u op de website:

- Noordoost Twente: www.ooc-notwente.nl

Ook al voor de komst van de Wet passend onderwijs was onze basisschool zo ingericht dat ze meer kan betekenen voor leerlingen die onderling sterk verschillen in tempo, intelligentie, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Onze school is dan ook klaar voor passend onderwijs. In het zogenaamde schoolondersteuningsplan (SOP) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij kunnen bieden. Dit plan is op te vragen bij de school en staat ook op de website.

Onze ambitie voor de toekomst

Het is onze ambitie om een school te zijn die brede ondersteuning biedt aan alle kinderen die bij ons worden aangemeld binnen onze grenzen (zie hieronder). Zoals in onze visie staat beschreven, halen het positieve in kinderen naar boven en kijken we naar kansen en niet naar belemmeringen. Wij hebben de intentie om kinderen op onze school te ondersteunen, dit alles in nauwe samenwerking met ouders. De driehoeksrelatie tussen kind-ouder-leerkracht staat hierbij centraal.

Aanmelding

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school en het heeft (mogelijk) extra ondersteuning nodig, dan verkennen we met elkaar de ondersteuningsbehoeften van uw kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van onze school.

We hanteren daarbij een aantal afwegingen, zoals:

- Kunnen wij als school een zodanig onderwijsaanbod doen dat er voldoende ontwikkelingskansen voor uw kind zijn?
- Kunnen we een veilig schoolklimaat blijven garanderen?
- Is de groepssamenstelling zodanig dat de leerkracht in staat is, zo nodig met extra ondersteuning, het passend onderwijs te organiseren?
- Hebben we ook de verwachting dat we ook de volgende jaren het kind passend onderwijs kunnen bieden?

Bij de aanmelding van kinderen met specifieke ondersteuningsvragen verwachten wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Passend Onderwijs (SPOE). Binnen 6 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Een eventueel 'etiket' als autisme of ADHD is niet leidend, maar van belang is om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Ook kijken we naar de draaglast van de groep waarin uw kind komt en naar de langere termijn: kunnen wij uw kind gedurende meerdere schooljaren passend onderwijs bieden? Als we daar niet zeker van zijn maken we afspraken met u over periodieke evaluaties.

Wanneer het niet lukt

Ondanks deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. Soms is die match wel te maken als er extra ondersteuning vanuit het SPOE geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan. Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan – in samenspraak met het SPOE en in overleg met u als ouders – stappen zetten om een school te vinden waar dat passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

Tot slot heeft iedere school één of meerdere interne begeleiders (IB-er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

6.2 Zorgstructuur

In de zorgstructuur wordt ondersteuning dus voorzien door een vast team van begeleiders:

- Basisteam - met daarin de directeur, intern begeleider, onderwijsexpert en collegiaal consulent dat zich richt op het versterken van leerkrachtvaardigheden.
- Diepteteam - met daarin de intern begeleider, leerkracht, orthopedagoog, collegiaal consulent en naar wens de leerkracht passend onderwijs. De inzet van dit team is gericht op "wat zijn de specifieke behoeften van een leerling en wat betekent dit voor de leerkracht en schoolorganisatie".
Wanneer een leerling zich niet blijvend positief kan ontwikkelen en daarbij teveel aandacht vraagt van de groep en van de groepsleerkracht, dan behoort verwijzing naar een vorm van speciaal (basis) onderwijs tot de mogelijkheden.

Wanneer je als school je aandacht richt op het versterken van vaardigheden van de leerkracht, heb je in feite het "denken in etiketten" al losgelaten. Je bent dan bezig met handelingsgericht werken dat direct van invloed is op het functioneren van kinderen.

Goed onderwijs en een goede didactiek staan al jaren voorop op onze basisschool. We hebben gemerkt dat opbrengstgericht werken in een veilige pedagogische omgeving veel problemen kan voorkomen. De laatste jaren hebben we onze focus verlegd van het denken in stoornissen naar handelingsgericht werken. En van kindfactoren naar leerkrachtcompetenties. Onze leerkrachten weten hoe belangrijk ze voor kinderen kunnen zijn, of er nu wel of geen diagnose gesteld is. Als we uitgaan van kansen in plaats van belemmeringen vergroten we de mogelijkheden van de kinderen.

Wij blijven ons als school ontwikkelen en we blijven zoeken naar het meest optimale aanbod voor al onze leerlingen. Zo passend kan onderwijs zijn!

6.3 Adviezen voor het vervolgonderwijs

Bij toelating tot een school voor voortgezet onderwijs is een positief advies van de basisschool noodzakelijk. In de periode dat een leerling bij ons op school zit, wordt er een leerlingdossier aangelegd. In dit dossier bevinden zich gegevens over de ontwikkeling van de leerling, resultaten en uitslagen van de testen en de spreekavondverslagen. Waar nodig zitten er ook de gegevens in rond de specifieke ondersteuning van een leerling.

Op de voorlichtingsavond van groep 8 wordt de structuur van het voortgezet onderwijs besproken. De leerlingen bezoeken samen met de leerkracht enkele scholen van het V.O. Ook de open dagen van diverse scholen kunnen worden bezocht door leerlingen en hun ouders.

Naast onze jaarlijkse Cito-toetsen, maken we gebruik van de NSCCT-toets in groep 6 en 7. Dit is een klassikale toets die een indicatie geeft van leerpotentieel. Vanaf groep 6 wordt besproken op welke koers de leerling ligt en de jaren erna wordt de ontwikkeling van de leerling steeds samen met ouders gevolgd en geëvalueerd. Op deze manier maak je geen "foto" van de capaciteiten van een leerling door één toets af te nemen, maar zorg je voor een "film" door meerdere toets- en evaluatiemomenten te gebruiken. Dit noemen we het 'ontwikkelingsperspectief'. Je kunt op deze wijze samen bekijken op welke koers een leerling ligt, of deze passend is en welke ondersteuning hierbij thuis en op school nodig kan zijn.

In februari geeft de leerkracht van groep 8 in een persoonlijk gesprek met de ouders en de leerling het definitief advies over welk schooltype het meest geschikt wordt geacht. Dit advies wordt ook schriftelijk uitgebracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het complete leerlingendossier. Het advies van de school en de toetsresultaten zijn twee indicatoren van de uiteindelijke keuze voor het voortgezet onderwijs.

In april nemen we een landelijke eindtoets af, de IEP. Alle scholen zijn verplicht een eindtoets af te nemen in groep 8. Meer informatie hierover wordt gegeven op de eerste ouderavond van het schooljaar bij de voorlichting van groep 8.

Deze centrale eindtoets die in april gemaakt wordt, geeft een tweede advies. Het is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zit. Het schooladvies telt echter het zwaarst. De middelbare school waar een leerling naar toe gaat, mag de score op de eindtoets niet gebruiken om te beslissen of een leerling wel of niet wordt toegelaten.

De V.O. scholen hechten veel waarde aan het advies van de basisschool. De leerkracht van groep 8 kan namelijk informatie geven over werkhouding, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid en zelfvertrouwen van de leerling. Belangrijk voor ons is om, samen met ouders en de leerling zelf, de juiste plek te vinden. De passende stroom en de passende school.

Wij volgen onze schoolverlaters nog enkele jaren om te controleren of de plaatsing juist is geweest.



6.4 Resultaten en uitstroom voortgezet onderwijs

Op onze school willen wij graag onderwijs bieden dat volledig afgestemd is op de onderwijsbehoefte van elk kind; wij willen alle talenten van een kind maximaal benutten. Dit doen wij door vanaf groep 6 op basis van het leerpotentieel, de behaalde toetsresultaten, belemmerende en stimulerende factoren een ontwikkelingsperspectief op te stellen voor elk kind. Aan het einde van groep 8 nemen we eindtoets de IEP af.

De resultaten op de Eindtoets IEP van de afgelopen jaren zijn:

Schooljaar	Toetsscore*	Landelijke ondergrens
2017-2018	79,2	78,2
2018-2019	86,3	81,8
2019-2020	-	-
2020-2021	82,3	79,7
2021-2022	80,5	80,0

De toetsscore van de eindtoets wordt bepaald door:

1. De landelijke ondergrens aangegeven in bovenstaande tabel. Deze correspondeert met de scholengroep waar onze school toe behoort.
2. Een aantal leerlingen kan op basis de regeling op Resultaten Primair Onderwijs uit de berekening gehaald zijn.

In het schooljaar 2019-2020 is er geen afname geweest i.v.m. COVID 19.

De uitstroom van onze leerlingen richting voortgezet onderwijs is conform de landelijke norm.

Voor ons is met name van belang dat onze leerlingen op een juiste wijze verwezen worden en in het VO op de goede plek komen die passend is bij hun leerpotentieel. De percentages hangen samen met de groepssamenstelling en de groepsgrootte, deze kan sterk wisselen.

De uitstroomgegevens van onze school zijn:

VO/jaren	2018	2019	2020	2021	2022
Praktijk	0%	0%	9%	8%	0%
VMBO B	9%	17%	9%	13%	7%
VMBO K	14%	25%	27%	13%	20%
VMBO T	27%	33%	27%	27%	27%
HAVO	36%	25%	9%	27%	27%
VWO	14%	0%	18%	13%	7%
aantal lln	22	12	11	15	13

6.4 Basisonderwijs en jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

De Jeugdgezondheidszorg is op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op **0900 – 333 88 89** of per mail: jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl

6.5 Inloopsprekuren



Iedere maand zijn er inloopsprekuren op de Imenhof

en de Verrekijker. Deze inloopsprekuren worden georganiseerd, in samenwerking met de IB-ers van de Verrekijker en de Imenhof, door medewerkers van afdeling WIJZ, Gemeente Losser en de Jeugd Gezondheidszorg (JGZ).

De inloopsprekuren worden om de 3 weken op de vrijdagochtend georganiseerd van 8.00-9.00 en worden ingevuld door jeugdverpleegkundige Esther te Morsche (JGZ) en door integraal consulent Monique Torn. De inloopsprekuren worden georganiseerd in de schoolgaande weken, de data zullen steeds vermeld staan in de nieuwsbrief. Ook is bij de ingangen te zien of er die week een spreekuur is.

Wie zijn wij?



Esther te Morsche: Ik ben jeugdverpleegkundige bij GGD Twente Jeugdgezondheidszorg en mijn standplaats is Losser. De doelgroep waar ik mee werk zijn kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar en hun ouders. U kunt bij mij binnenlopen met diverse vragen. Deze vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over de opvoeding en gedrag van uw kind, maar ook over voeding, veiligheid, verzorging en zindelijkheid.



Monique Torn: Ik ben integraal consulent bij de afdeling WIJZ, gemeente Losser. WIJZ staat voor Werk, Inkomen, Jeugd, Zorg. Heeft u vragen voor uw kind, een familielid of uzelf op een van deze gebieden? Loop gerust even binnen!

Maakt u liever een afspraak, dan kan dat ook via uw leerkracht, de ib-er of locatieleider/directeur van uw school. Of neem contact met ons op via:

Monique Torn (WIJZ)
0634359654

Esther te Morsche (JGZ)
0622717583

m.torn@losser.nl

e.temorsche@ggdtwente.nl

6.4 Logopedie en Dyslexie Centrum Twente

Sinds 2014 is er in de gemeente Losser geen logopediste meer werkzaam die alle basisscholen bezoekt. U kunt als ouder uw kind bij problemen en/of twijfels zelf aanmelden bij een praktijk voor logopedie. Wij kunnen u daar als school in ondersteunen. De logopedie is direct toegankelijk. Dit betekent dat u direct een afspraak met een logopediste kunt maken indien u dit zelf noodzakelijk acht of indien dit geadviseerd wordt door bijvoorbeeld de leerkracht, IB-er, schoolarts.

Op maandag en woensdag heeft logopediepraktijk Losser spreekuur bij ons op school in de spreekkamer, dit is een extra ruimte bij de lounge.

In deze ruimte is op dinsdag een behandelaar aanwezig van het Dyslexiecentrum Twente (DCT). Op deze manier hoeven leerlingen die een dyslexiebehandeling volgen niet met hun ouders naar Enschede of Hengelo te reizen.

6.5 Sociaal teams gemeente losser



Wat is een Sociaal Team:

In de gemeente Losser zijn er drie Sociaal Teams.

Ieder Sociaal Team heeft als doel samen met de inwoners van de dorpen bij iedere vraag naar een oplossing te zoeken.

De Sociaal Teams worden gevormd door professionals van verschillende instellingen. De teamleden zijn breed inzetbaar, maar brengen hun eigen kennis en ervaring mee, bijvoorbeeld op het gebied van opbouw- of maatschappelijk werk of als wijkverpleegkundige.

Hoe werkt een Sociaal Team:

Om zo goed mogelijk met de bewoners van de dorpen samen te werken gaan de teamleden met zoveel mogelijk mensen in gesprek. Dat kan zijn met inwoners, verenigingen, onderwijs en andere organisaties die van belang zijn voor het dorp. Het Sociaal Team wil met de inwoners proberen samen te werken aan de leefbaarheid in het dorp.

Iedereen kan met zijn vraag terecht bij het Sociaal Team. Dit kunnen vragen zijn over wonen en de buurt, sport en vrije tijd, leren en werken, opvoeden en gezin, inkomen en rondkomen, vrienden en relaties, mantelzorg en vrijwilligerswerk en hulp bij het invullen van formulieren. Het Sociaal Team biedt een luisterend oor. Samen met de inwoner wordt bekeken of de vraag beantwoord kan worden. Lukt dat niet, dan wordt zo nodig contact gelegd met andere organisaties. Zo is het Sociaal Team de schakel tussen de inwoner, de omgeving en andere organisaties.

Zorgen om iemand uit u Omgeving?

Inwoners die zich zorgen maken over iemand anders kunnen ook contact opnemen met het Sociaal Team. Soms weten mensen niet dat ze hulp kunnen krijgen of durven ze geen hulp te vragen. Dan kan het goed zijn dat familie, vriend of buur de eerste stap naar hulp zet.

Waar vindt u de Sociaal Teams?

Sociaal Team Losser – Glane

Bezoekadres: Gemeentehuis Losser

Tel: 053-5369416 / / mail: info@sociaalteamslosser.nl

Inloop: maandag: 15.00 - 17.00 uur / donderdag: 09.00 - 11.00 uur

Sociaal Team Overdinkel

Bezoekadres: Trefpunt, Prins Hendrikstraat 1, Overdinkel

Tel: 053-5361850 / mail: info@sociaalteamslosser.nl

Inloop: dinsdag: 12.00 - 14.00 uur / donderdag: 09.00 - 11.00 uur

Sociaal Team De Lutte – Beuningen

Bezoekadres: Erve Boerrigter, Plechelmusstraat 14, De Lutte

Tel: 0541-552009 / mail: info@sociaalteamslosser.nl**Inloop: maandag: 09.00 - 11.00 uur / woensdag: 12.00 - 14.00****Meer informatie en de recente openingstijden vindt u op: www.sociaalteamslosser.nl**

7. Contact met ouders en informatievoorziening

7.1 School en thuis

Ouders/ verzorgers nemen een bijzondere plaats in bij "De Imenhof ", want het zijn uw kinderen die op onze school zitten. Daarom houden we graag contact met u en nodigen u uit om te participeren in ons onderwijs.

7.2 Spreekavonden

Op de Imenhof kennen we geen rapportgesprekken. Iedere eerste dinsdag van de maand is er een spreekavond gepland. De leerkrachten nodigen dan 4 tot 6 leerlingen met hun ouders/verzorgers uit om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 1 zijn de leerlingen hier zelf bij aanwezig.

Ouders krijgen in ieder geval 2x per schooljaar een uitnodiging. Uiteraard kunt u als ouder ook zelf aangeven dat u graag op de volgende spreekavond wilt komen. Waar wenselijk kan één van de intern begeleiders aanschuiven, dit gaat altijd in overleg met u.

Wij gaan ervan uit dat ouders die gescheiden zijn, samen op een spreekavond aanwezig kunnen zijn. Op deze manier ontvangen zij dezelfde informatie.

7.3 Ouderavonden

Ieder jaar is er bij de start van het schooljaar een algemene ouderavond. Hierbij wordt algemene informatie over het schooljaar gegeven en worden het jaarverslag van de MR en de begroting van de financiële commissie doorgenomen. Daarna kunt u terecht in de groep van uw kind(-eren) om te horen en te zien hoe en waar er dat schooljaar aan gewerkt wordt. Voor groep 8 is er een voorlichting over de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

Verderop in het schooljaar wordt er een tweede ouderavond of inloopavond gepland en een ouder-kind activiteit. Voorbeelden hiervan zijn de vossenjacht, de voorjaarsmarkt of een picknick. We organiseren ook thema-ouderavonden over bijvoorbeeld opvoeden, multimedia, puberbrein, etc.

7.4 Ouderparticipatie

Op de Imenhof hebben we verschillende werkgroepen, een financiële commissie en de medezeggenschapsraad (MR) om de samenwerking tussen school en ouders goed te laten verlopen en ouders als partner te hebben in ons onderwijs.

Om in een werkgroep te komen hoeft u zich slechts op te geven via het ouderparticipatie-formulier. U kunt zich ook aanmelden voor allerlei hulptaken onder schooltijd.

Met een breed onderwijsaanbod op veel verschillende gebieden en niveaus is elke hulp welkom. We nodigen ouders/ grootouders uit te helpen met onder andere lezen, projectwerk, handenarbeid, strikken en kokkerellen. Daarnaast zijn ouders welkom bij de schoolvieringen, activiteiten in de klas of op de inloopochtenden in de onderbouw.

Willen wij als school goed kunnen functioneren, dan hebben we uw hulp heel hard nodig!

De afgelopen jaren kunnen wij concluderen dat we een zeer actieve oudergeleding hebben, waardoor alle geplande activiteiten doorgang hebben kunnen vinden. Wij zijn hier enorm dankbaar voor.

7.5 Rapportage

Vanaf groep 1 ontvangen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport, waarin hun ontwikkeling wordt opgetekend.

Hierin staat vermeld hoe het staat met de belangstelling, houding, sociaal emotionele ontwikkeling, prestaties en niveau vergeleken met het landelijk gemiddelde.

We geven geen cijfers, maar beoordelen waar nodig met een kleur (goud betekent super, groen betekent voldoende /goed, geel betekent oppassen en rood is onvoldoende). Op vraag van de leerlingenraad worden er in groep 8 wel cijfers gegeven. Zo kunnen de leerlingen hier vast aan wennen voor het VO. Daarnaast staan de resultaten van het leerlingvolgsysteem vermeld.

7.6 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is het inspraakorgaan van onze school. Op verschillende punten in het beleid wordt hun advies en/ of instemming gevraagd. Ook kunnen ze ongevraagd advies uitbrengen. Drie teamleden en drie ouders zijn de vertegenwoordigers van hun achterban. De directeur woont de vergaderingen bij op vraag van de MR.

De vergaderingen zijn openbaar, u bent van harte welkom! De agenda kunt u vinden op de website. Daarnaast woont één ouder of teamlid de vergaderingen bij van de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) van alle scholen binnen ons bestuur bij.



7.7 Schoudercom

Voor de communicatie tussen ouders en school gebruiken wij het digitale systeem Schoudercom. Dit staat voor **School** en **Ouder** communicatie. Via dit digitale portaal krijgt u de nieuwsbrief, informatie uit de groep van uw kind, uitnodigingen voor de spreekavonden, etc. Via deze weg zijn ook alle leerkrachten via de mail bereikbaar. U kunt als ouder zelf aangeven of uw gegevens zichtbaar zijn voor andere ouders, zodat u waar nodig ook met elkaar contact op kunt nemen. Na de eerste schooldag van uw kind, zult u vanzelf een uitnodiging krijgen om een account te maken.



7.7 Ouderbijdrage

We vragen de ouders een vrijwillige bijdrage in de kosten die door de school worden gemaakt. De stichting "Vrienden van de Imenhof" (de financiële commissie van de MR) beheert deze en andere gelden. Zij draagt verantwoording af aan de ouders en het bestuur.

Van deze bijdrage worden o.a. de onkosten voor de vieringen, sportwedstrijden, Sinterklaas, excursies en afscheid van groep acht betaald.

Op de eerste ouderavond wordt het bedrag voor het nieuwe schooljaar vastgesteld.

7.8 Schoolreisjes en excursies

Wij gaan het ene jaar met groep 1 t/m 7 een dag op schoolreis en het andere jaar met groep 4 t/m 7 kamperen en groep 1 t/m 3 een dagje weg. Groep 8 gaat ieder schooljaar 4 dagen naar Vlieland. Dit laatste doen wij in samenwerking met andere scholen.

De schoolreisjes worden apart van de vrijwillige ouderbijdrage betaald. Voor het duurste reisje van groep 8 naar St. Jansklooster hebben we een spaarregeling. De kosten van deze reis bedragen €110,00.

De bedragen voor de andere reisjes liggen, afhankelijk van de duur en de bestemming, tussen de €18,00 en de € 50,00.

Wij beseffen dat kosten voor de schoolreizen aanzienlijk zijn. Ieder jaar opnieuw kijken we kritisch naar de mogelijke opties voor onze schoolreizen. Hoog in het vaandel staan ook bij deze reizen het samen, leren en ervaren. In de huidige tijd, waarbij de kinderen vaak opgroeien met reizen en bijzondere activiteiten, blijft het voor ons een uitdaging een boeiende schoolreis te organiseren.

De directie kan bemiddelend helpen indien uw financiële positie het niet toelaat uw kind(-eren) mee te laten gaan. Daarnaast is er de mogelijkheid een beroep te doen op de Stichting Leergeld Losser.

Als wij met auto's naar bijvoorbeeld een voorstelling gaan, hanteren we de wettelijke regels voor groepsvervoer. Mocht u toch graag willen dat uw kind in een stoelverhoger of kinderzitje meegaat, kan dit, maar dient u hier zelf voor te zorgen. Geeft u dit dan even aan bij de groepsleerkracht, zodat hij of zij u kan laten weten wanneer we erop uit gaan.

7.9 De maandelijkse nieuwsbrief

In de nieuwsbrief, die iedere eerste week van de maand verschijnt, staat informatie vermeld over actuele activiteiten, evenementen, ouderavonden, etc. Daarnaast staat op onze website www.imenhof.nl en in Schoudercom de schoolkalender. Hierop staan alle data van vakanties, vrije dagen, vieringen e.d. vermeld. Deze kalender wordt gedurende het schooljaar bijgewerkt indien er veranderingen en/ of aanvullingen zijn. Houdt u onze website en/of Schoudercom daarom regelmatig in de gaten. De maandelijkse data staan ook vermeld in de nieuwsbrief.

Actuele zaken kunt u volgen via Facebook.



8. School- & onderwijstijden

8.1 Schooltijden

maandag	start 8.30 uur	pauze 10.15-10.30 uur buiten spelen	12.00-12.15 uur eten in de groep	12.15-12.45 uur buiten spelen	14.30 uur naar huis
dinsdag	start 8.30 uur	pauze 10.15-10.30 uur buiten spelen	12.00-12.15 uur eten in de groep	12.15-12.45 uur buiten spelen	14.30 uur naar huis
woensdag	start 8.30 uur	pauze 10.15-10.30 uur buiten spelen	12.15 uur Naar huis		
donderdag	start 8.30 uur	pauze 10.15-10.30 uur buiten spelen	12.00-12.15 uur eten in de groep	12.15-12.45 uur buiten spelen	14.30 uur naar huis
vrijdag	start 8.30 uur	pauze 10.15-10.30 uur buiten spelen	12.00-12.15 uur eten in de groep	12.15-12.45 uur buiten spelen	14.30 uur naar huis

Bij de Lieveheersbeestjes (groep 1-2) zijn er in de pauze van 11.45-12.45 uur ouders of onderwijsassistenten aanwezig. Zij helpen de leerkracht in de groep bij de lunch.

Regels en afspraken omtrent het continuurooster:

- Het meegenomen eten, brooddozen en bekers zijn voorzien van de naam van uw kind.
- In de groep/gang staat een krat waarin producten kunnen worden gezet die daarna de koelkast in gaan.
- De tas en jas worden aan de kapstok gehangen.
- We wassen onze handen voordat we gaan eten.
- We gaan er van uit dat u uw kind(-eren) een verantwoorde lunch meegeeft.
- We eten aan tafel en benutten de tijd om gezellig samen te eten.

8.2 Aantal lesuren

Groep 1 tot en met 8 krijgen 25 $\frac{3}{4}$ uur les per week.

8.3 Extra vakantie en vrije dagen

Vakantie - of verlofaanvragen voor 10 dagen of minder dienen bij de directeur of locatieleider van de school aangevraagd te worden. Hiervoor kunt u op school een formulier krijgen om in te vullen.

Op de achterkant van dit formulier vindt u alle regels wat betreft het verkrijgen van verlof of extra vakantie.

Houdt u rekening met het feit dat aanvragen voor verlenging van de kerstvakantie en de zomervakantie bij voorbaat niet worden gehonoreerd (tenzij er een werkgeversverklaring kan worden overlegd).

Extra verlof van meer dan tien dagen moet twee maanden van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Verlof kan verleend worden:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Indien een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is.
- Maximaal eenmaal per schooljaar.
- Niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij onduidelijkheden of beperkingen van deze regeling is het verstandig met de directeur of locatieleider contact op te nemen. Bij een vermoeden van ongeoorloofd verzuim moeten wij de leerplichtambtenaar informeren.

Een schriftelijk verzoek aan de leerplichtambtenaar dient te worden gericht aan:

Gemeentebestuur van Losser
Ambtenaar leerplichtzaken
Postbus 90, 7580 AB Losser

0541-588330

8.4 Maatregelen preventie schoolverzuim

Met de leerplichtambtenaar zijn er duidelijke afspraken gemaakt over de strikte naleving van de Leerplichtwet. Om het schoolverzuim in goede banen te leiden gebruiken we de volgende regels:

- Bij ziekte of om andere redenen van afwezigheid moet de ouder /verzorger tussen 8.00 en 8.45 uur opbellen naar school. Een briefje meegeven aan een broertje of zusje mag ook. Wij vinden het belangrijk om te weten of een leerling al dan niet op school komt.
- Indien een leerling niet afgemeld is, wordt er contact met thuis gezocht. Wij streven er naar dan voor 9.00 uur contact met de ouders te hebben opgenomen.
- Langdurig en ongeoorloofd schoolverzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

9. Regels en afspraken in en om onze school

9.1 Positive Behavior Support (PBS):

PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. In de praktijk komt het erop neer dat er vooral aandacht wordt besteedt aan positief gedrag en dit ook actief wordt aangeleerd. Daarnaast zijn er duidelijke regels en consequenties voor ongewenst gedrag.

9.2 Onze waarden

De hoofdwaarden op de Imenhof zijn:



Aan deze waarden verbinden wij de gedragsverwachtingen die we hebben voor iedereen op school, zowel voor de algemene ruimtes als in de klas.

9.3 Respectprotocol

Pesten is een ingewikkeld probleem voor scholen.

Het is belangrijk om een onderscheid te maken tussen plagen, uitdagen en ruzie maken, tegenover pesten. Wij verstaan onder pesten het volgende: het langdurig uitoefenen van lichamelijk en /of geestelijk geweld door één of meer personen. Het is gericht tegen een zwakkere partij die niet in staat is zich te verdedigen.

Het vereist een serieuze en zorgvuldige aanpak. Het is daarbij van groot belang dat alle betrokkenen (directie, Medezeggenschapsraad, leerlingen, leerkrachten en ouders) pesten als een bedreiging voor een veilige leefomgeving zien. Ze moeten zich bereid verklaren door een positieve benadering pesten te voorkomen en te bestrijden, zodat er op school een veilig klimaat ontstaat. Een middel daarvoor is het opstellen van een protocol dat door alle betrokkenen wordt onderschreven, uitgedragen en nageleefd. Ook op "De Imenhof" is een respectprotocol opgesteld en ondertekend; het ligt ter inzage op school.

“Alles wat je aandacht geeft groeit”, dus kiezen wij ervoor om met onze leerlingen niet teveel over pesten te praten, maar vooral veel over respect. Hoe kun je iemand het best helpen, hoe kun je het best een ruzie oplossen, hoe maak je vriendjes en wat doe je als je boos bent? Door de nadruk te leggen op gewenst gedrag, neemt ongewenst gedrag af.



9.4 Belonen en bekrachtigen

Om positief gedrag leidend te laten zijn, maken we gebruik van een schoolbreed beloningssysteem. Dit bestaat o.a. uit blauwe muntjes die leerlingen kunnen verdienen met positief gedrag. Deze muntjes worden per groep gespaard, waarbij er wordt toegewerkt naar een groepsbeloning. Bij het inleveren van de muntjes vertellen de leerlingen waarmee ze dat muntje hebben verdiend. De beloning wordt door de leerlingen zelf bedacht en kan bijvoorbeeld bestaan uit extra buiten spelen, een flimpje kijken, samen thee drinken of een spelletjesmiddag.

Daarnaast is ons onderwijs gebaseerd op een positieve benadering, complimenten, positieve feedback en opbouwende kritiek.

9.5 Gedrag is ook een vak

Niet alleen de leerstof, maar ook gedrag moet je oefenen. Wij maken, naast de PBS-gedragslessen, gebruik van de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren en burgerschap. Iedere twee weken staat er een onderwerp centraal, waarbij er veel aandacht is voor alle begrippen die te maken hebben met gedrag en gevoel.

9.6 Afspraken rondom school

- Er lopen twee leerkrachten pleinwacht op het plein en het veld tijdens de pauze.
- Als er iets gebeurt, gaat een leerling naar de pleinwacht (STOP-LOOP-PRAAT).
- Op het schoolplein en de aanlooppaden mogen leerlingen niet fietsen, skateboards, waveboards, skeelers en rolschaatsen.
- De bovenbouwleerlingen mogen in de pauze op het grote veld.
- De leerlingen zetten hun fiets in de fietsstalling aan de achterzijde van het gebouw.
- De ouders zijn verantwoordelijk voor de fietsen en sleuteltjes van hun kinderen.
- Fietsensleutels kunnen worden bewaard bij de leerkracht

9.7 Afspraken in de school

- De leerlingen mogen 15 minuten voordat de school ('s morgens) begint naar binnen. Ze gaan naar hun eigen groep om te lezen of te werken. De leerkracht is dan in de groep aanwezig.
- De tassen en jassen kunnen worden opgehangen aan de kapstok.
- We sluiten gezamenlijk de ochtend of middag af en laten de klas verzorgd achter.
- De leerkrachten van de kleuterbouw lopen met de leerlingen mee naar buiten.
- Leerlingen die klassendienst hebben vertellen dit thuis zodat ouders weten dat ze iets later van school kunnen komen.
- De schooldeuren zijn onder schooltijd dicht. (niet op slot)
- Een verjaardag wordt 's morgens in de kring gevierd. In de onderbouw en middenbouw wordt dan ook getrakteerd. Om 9.45 of 11.45 of 14.15 uur gaat de jarige de klassen rond samen met een ander kind. Bij de kleuters mogen de ouders bij de viering aanwezig zijn. Er wordt bij voorkeur geen snoep getrakteerd, maar wij vinden ook dat dit een keuze van ouders is. Indien een leerkracht jarig is zal hij of zij bij het trakteren zorgen voor een combinatie van gezond en snoepgoed.
- Wie naar het toilet wil mag dat, maar niet meer dan 2 leerlingen tegelijk. Er wordt in onder- en middenbouw een systeem van een ketting of een stoplicht gebruikt.
- Er gaan geen leerlingen naar het toilet tijdens de kring of de instructie.
- We steken een vinger op als we iets willen zeggen.
- Wij dragen geen petten en/of andere hoofddeksels in de klas.
- Wij vinden het prettig dat u het ons doorgeeft als uw kind door iemand anders dan u zelf wordt opgehaald (bijvoorbeeld opa/oma, BSO).

9.9 Vervangingsregeling

Bij ziekte of noodzakelijke afwezigheid van teamleden geldt er recht op vervanging door een collega uit de vervangingspool of een vaste invaller. We worden als school regelmatig geconfronteerd met het feit dat er bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten geen vervangers beschikbaar zijn.

In zo'n geval gaan we op zoek naar een teamlid dat op vrijwillige basis wil invallen of overwerken. Vervolgens bekijken we of er tijdelijk kan worden afgezien van leerlingenzorg (interne begeleiding -remedial teaching -klassenverkleining).

Deze oplossingen zijn niet in het belang van individuele kinderen en teamleden, daarom worden ze alleen beperkt toegepast.

Indien dit niets oplevert zal de volgende fase ingaan conform onderstaande regels:

- Op de eerste dag worden géén kinderen naar huis gestuurd, maar opgevangen in andere groepen.
- Op de tweede dag zijn we genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. In dat geval krijgt u van ons de dag voorafgaand bericht, zodat u in staat bent zelf voor opvang te zorgen.
- Mocht de ziekte of afwezigheid langer duren, dan zullen we bij toerbeurt een groep vrij geven. We hopen dat het niet zo ver zal komen, maar sluiten het niet uit.

9.10 Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

Het is mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent.

Dan verzoeken wij u onderstaande procedure te volgen:

- Bespreek de klacht eerst met de leerkracht van uw kind.
- Daarna volgt overleg met de directie.
- Vervolgens kunt u in overleg treden met de Medezeggenschapsraad.
- Als al het bovenstaande niet tot een oplossing leidt kunt u een schriftelijke klacht indienen bij Nicole ter Brugger; onze vertrouwenspersoon. De klacht gaat naar het bestuur van Consent. U krijgt dan bevestiging van ontvangst en de klachtenprocedure van het bestuur zal in werking worden gezet.
- Ouders en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat hij/zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding als het gaat om seksuele intimidatie of misbruik van een medewerker van de school met een leerling.

De externe vertrouwenspersoon is er voor de klager. Zij/hij begeleidt hem/haar bij behandeling van klachten door:

- vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie.
- zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben.
- te zorgen voor een eerste opvang na een klacht.
- samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren.
- te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing.
- het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht.
- indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voorkeur'.

Mevrouw A. (Anne) Overbeek is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Zij is op werkdagen bereikbaar op:

06 3064 2568 of info@anneoverbeek.nl

9.11 Contactpersoon ongewenste intimiteiten

Indien er sprake is van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, agressie en / of geweld, kunnen personeelsleden, ouders of verzorgers van leerlingen een klacht indienen. Nicole ter Brugge is voor onze school de contactpersoon, die het probleem in eerste instantie kan aanhoren, begeleiden en eventueel kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De school werkt met het protocol kindermishandeling van het Advies – en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

9.12 Calamiteiten

Natuurlijk hopen we dat er nooit iets ernstig gebeurt op onze school. Toch is het van belang dat we weten wat we moeten doen in geval van een calamiteit.

Daarom oefenen we twee tot drie keer per schooljaar het ontruimen van de school onder leiding van teamleden die de opleiding van BHV (Bedrijfshulpverlening) hebben gevolgd.

Opleidingscentrum Velco komt elk jaar een keer een oefening bijwonen om te kijken hoe het verloopt. Mocht er onverhoopt toch een situatie ontstaan dat we echt de school moeten ontruimen, dan kunt u uw kind ophalen bij "De Muchte". Dat is voor onze school het verzamelpunt. (Vlasakker 2, tel. 5369400). In alle ruimtes is een plattegrond aanwezig met vluchtroutes.



9.13 Buitenschoolse opvang

Adressen en telefoonnummers:

- Kindercentrum Columbus Junior;
 - Kinderdagverblijf De Drakenboot (Markeweg)
 - Sport & Spel BSO De Catamaran (Bookholtlaan)Tel. (centraal): 0541 – 514992
Info@columbus-junior.nl
www.columbus-junior.nl
- SKE kinderopvang;
Locatie Losser Kloosterstraat
Tel.: 053 – 5386711
kc.klavertjevier@catalpa.nl
www.catalpa.nl

9.14 Sponsoring

Sponsoring vindt plaats bij incidentele gebeurtenissen zoals een Lustrum of een Kerstmarkt. De opbrengsten van dergelijke activiteiten zullen worden beheerd door de "Stichting van de Vrienden van de Imenhof".

9.15 Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en/ of vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt bespreken, kunt u voorleggen aan 5010. Dit is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op

nummer 0800 5010 toets 4; op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op deze site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen.



10. Externe contacten

schoolbestuur Consent Tromplaan 47 7513 AB Enschede 053 488 4444	Schoolarts/ verpleegkundige GGD Twente, Jeugdgezondheidszorg Nijverheidstraat 30 7500 BK Enschede Tel. 0900-3338889
Steunpunt Passend Onderwijs Enschede Coördinator Tom Reuver Tromplaan 47 7513 AB Enschede Tel:053- 4308678	Vertrouwenspersoon Consent A.Overbeek Postbus 40042 7544 RA Enschede 06 3064 2568 of info@anneoverbeek.nl
Inspectie van het onderwijs/ info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl/ vragen over onderwijs 0800-8051/ Meldpunt Vertrouwensinspecteurs 0900- 1113111	Gemeente Losser Raadhuisplein 1, corr.adres Postbus 90 7580 AB Losser tel:053-5377444
afdeling WIJZ (Werk, inkomen, jeugd en zorg) Raadhuisplein 1 (Gemeentehuis Losser) 7581 AG Losser Tel: 06-34359065 Email: m.torn@losser.nl	Leerplichtambtenaar Gem. Losser Netwerk jeugdhulpverlening(secr.) Mevr. Anita Rollema 0541-588330
Politie Twente ,distr. Noordoost Twente Raadhuisplein 1 (Gemeentehuis Losser) 0900 - 8844	HS Edith Stein Lerarenopleiding basisonderwijs Van Galenstraat 20 7511 JL Enschede
Stichting Bibliotheek Losser Raadhuisplein 1, 7580 AB Losser 053-5382137	

Bijlage 1 Privacyverklaring Consent

Stichting Consent
M.H. Tromplaan 13
7513 AB Enschede
053-4884444
info@consentscholen.nl

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?

Bij Stichting Consent gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat onze scholen onderdeel uitmaken van Stichting Consent, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Indien u vindt dat Consent niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement www.consentscholen.nl/consent/privacy

Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het huidige reglement wordt aangepast aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zo snel mogelijk op onze website geplaatst.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

Stichting Consent heeft de heer F. Herik benoemd als FG. De heer Herik is te bereiken per e-mail via FG@consentscholen.nl of via 053-4884444.